

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-16-109-lī

Par pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem

Rīga

2016.gada 01. aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, tā direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2011.gada 18.janvāra Rīgas domes nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „Clean R”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Antonoviča un valdes locekļa Guntara Levica personās, kuri rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā - **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/12) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem (turpmāk tekstā — Darbs), atbilstoši līguma nosacījumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rūpjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

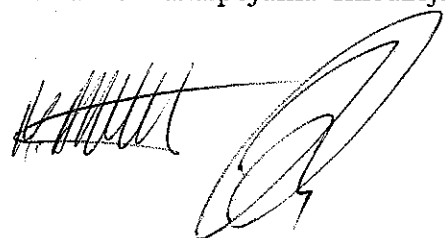
2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.5. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;



2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 2.3.2.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,2% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildei papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu ir noteikta, kā līgumcena **8000.00 EUR** (astoņi tūkstoši euro un 00 centi) un PVN 21% - **1680.00 EUR** (viens tūkstotis seši simti astoņdesmit euro un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 9680.00 EUR** (deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit euro un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta par katru telpu un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma veicēja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šī līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.5. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Par Darba trūkumu novēršanas termiņa neievērošanu Pakalpojuma sniedzējs maksā līgumsodu 0,2% no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst Darba trūkumus.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4. Līguma termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums ir stājas spēkā 2016.gada 16.aprīlī un ir spēkā līdz 2017.gada 15.aprīlim (ieskaitot, ievērojot šī līguma 4.9.punktu).

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja norādītajam termiņam, katrā konkrētā gadījumā atsevišķi.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,2 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.punktā.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojuma sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;

4.5.3. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.5.4. savu tiešo Darbu ir nodevis apakšuzņēmējam.

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

4.7. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.8. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.5.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.²panta noteikto regulējumu.

4.9. Šis līgums zaudē spēku pirms noteiktā termiņa, ja tiek izlietota šī līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvaramā vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.5. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.6. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta - tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgi Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.9. Ja rakstveida informāciju sūta pagastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.10. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz **5 (piecām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem Ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļas galveno speciālistu **Ēriku Vītolu**, tālrunis: 67037221, e-pasts: eriks.vitols@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko SIA „Clean R” pārstāvi **Alvi Bogdanoviču**, tālrunis: 28366778, e-pasts: kc@cleanr.lv, alvis.bogdanovics@cleanr.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

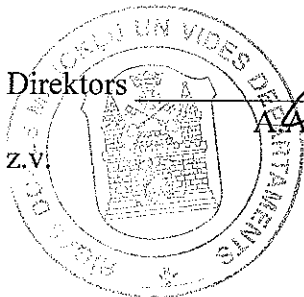
8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr. LV86NDEA0023300005060
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Direktors

z.v.



Aleksandra
Aleksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „Clean R”
Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009
Tālrunis: 67111001, fakss: 67270148
Reģ.Nr.40003682818
Konta Nr. LV28NDEA0000080377740
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Valdes priekšsēdētājs

M. Antonovičs
M. Antonovičs

Valdes loceklis

G. Levjans
G. Levjans

z.v.

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Apsaimniekošanas pārvaldes
priekšniece

I. Mutjanka
18. 03. 2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

Kristīne Namniece
21. 03. 2016

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītāja

Larisa Ā...
21. 03. 2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Apsaimniekošanas pārvaldes priekšnieka
vietniece – sociālo dzīvokļu
pārvaldes nodaļas vadītāja

I. Vorkule
18. 03. 2016

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja

Ēriks Vītols
17. 03. 2016

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Apsaimniekošanas pārvaldes
Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļas
galvenais speciālists

Ēriks Vītols
18. 03. 2016

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**iepirkumam****“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģirnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”**

identifikācijas Nr. RD DMV 2016/11

I SITUĀCIJAS APRAKSTS

Rīgas pilsētas pašvaldības dzīvokļi, kuru ģirnieki miruši, ievietoti ilgstošas sociālās aprūpes iestādēs, izlikti ar tiesas spriedumu, jāatbrīvo no mantām, kuras tur atstājuši bijušie ģirnieki, pārsvarā gados veci, vientuļi cilvēki. Lielākajā daļā gadījumi šie dzīvokļi ir pilni ar dažādām nevērtīgām, vecām mēbelēm, mantām, sadzīves atkritumiem, pat ir situācijas, ka šie atkritumi ir visās telpās 1-2 metru augstumā. Ļoti bieži dzīvokļos ir tarakāni un citi insekti, kā arī neciešamas smakas. Faktiski šāds telpu stāvoklis ir aptuveni 30-40% no visu atbrīvojamos dzīvokļu skaita.

Plānotais atbrīvojamo telpu skaits gadā ir – 30-40 telpas.

II PAKALPJUMA APRAKSTS

1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks (turpmāk – Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks) paziņos Pretendentam uz viņa norādīto e-pasta adresi par nepieciešamību atbrīvot Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošās juridiski brīvās telpas no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem.
2. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā:
 - 1) veic objekta apsekošanu kopā ar Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieku;
 - 2) ja tas nepieciešams, veic objekta ieejas durvju atvēršanu, slēdzenes nomaiņu; pēc mantu izvešanas visas atslēgas nododot Apsaimniekošanas pārvaldes darbiniekam;
 - 3) pirms darbu uzsākšanas sastāda un elektroniski saskaņo ar Apsaimniekošanas pārvaldi Darbu tāmi;
 - 4) atbrīvo objektu no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem;
 - 5) 1 (vienas) darba dienas laikā informē Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieku par telpu atbrīvošanu no mantām.
3. Pēc darbu pabeigšanas 1 (vienas) darba dienas laikā sastāda darbu pieņemšanas aktu. Aktā norāda pakalpojuma sniegšanas izmaksas pa pozīcijām. Apsaimniekošanas pārvalde pēc akta parakstīšanas elektroniski to nosūta pretendentam.

III PAKALPOJUMA IZCENOJUMU POZĪCIJAS

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība
1.	Durvju atvēršana (pēc nepieciešamības)	objekts
2.	Durvju slēdzenes maiņa (pēc nepieciešamības)	slēdzene
3.	Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija:	
3.1.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 1., 2. un 3.stāvā	m ³
3.2.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 4., 5. un 6.stāvā	m ³
3.3.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 7.stāvā vai augstākā stāvā	m ³
4.	Telpu sausā uzkopšana	m ²
5.	Telpu dezinfekcija (pēc nepieciešamības)	m ²

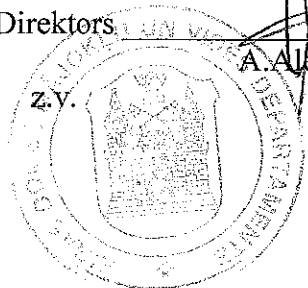
Katram objektam apjoms tiks aprēķināts pēc faktiskās situācijas.

PASŪTĪTĀJS

Direktors

A. Aleksejenko

z.v.



PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS


Valdes priekšsēdētājs

M. Antonovičs

Valdes loceklis

G. Levics

z.v.

 (Ēriks Vītols)
18.03.2016.

